**REGULAMIN**

**UDOSTĘPNIANIA I UŻYTKOWANIA SALI WIDOWISKOWO-KINOWEJ W CENTRUM KULTURY I FILMU W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

**DEFINICJE:**

**CKIF -** Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej.

**Dyrektor CKiF -** Osoba zarządzająca w/w instytucją.

**Sala widowiskowo-kinowa -** sala zlokalizowana w budynki CKiF w Suchej Beskidzkiej przy ul. Mickiewicza 27.

**Regulamin -** dokument regulujący zasady udostępniania i użytkowania sali widowiskowo-kinowej.

**Wydarzenie -** oznacza wszystkie wydarzenia organizowane przez Organizatora.

**Organizator -** podmiot dokonujący rezerwacji, który zamierza zorganizować wydarzenie w sali widowiskowo-kinowej.

**Uczestnik -** oznacza osobę biorącą udział w wydarzeniu.

**Umowa najmu -** oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej a Organizatorem, której przedmiotem jest najem sali widowiskowo-kinowej.

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali widowiskowo-kinowej znajdującej się w Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników takich wydarzeń jak: imprezy okolicznościowe, koncerty, projekcje filmów, pokazy slajdów, jubileusze, wydarzenia kulturalne i rozrywkowe, szkolenia, konferencje, warsztaty tematyczne, wykłady bądź inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
3. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania sali widowiskowo-kinowej podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Dyrektora Centrum Kultury i Filmu.

**§ 2**

**ZASADY REZERWACJI**

1. Poprzez wynajęcie sali widowiskowo-kinowej należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora woli użytkowania sali oraz potwierdzenie rezerwacji przez Dyrektora CKiF.
2. Zgłoszenie rezerwacji dokonywane jest przez Organizatora:
3. osobiście w siedzibie CKiF
4. drogą elektroniczną na adres informacja@centrum-kultury.com
5. W obu przypadkach należy złożyć/załączyć formularz wynajmu sali widowiskowo-kinowej, który to formularz znajduje się w załączniku numer 2 niniejszego regulaminu lub w siedzibie CKiF.
6. Rezerwacji należy dokonać co najmniej cztery tygodnie przed planowaną datą Wydarzenia.
7. Nie później niż dwa tygodnie przed planowanym Wydarzeniem należy dostarczyć szczegółowych informacji dotyczących Wydarzenia, a także wytyczne odnośnie zapotrzebowania od strony technicznej i użytkowej.
8. Po uprzednim potwierdzeniu rezerwacji przez Dyrektora CKiF sporządzona zostanie umowa najmu sali widowiskowo-kinowej, którą to organizator zobowiązany jest podpisać osobiście lub podpisać i odesłać drogą elektroniczną na adres promocja@centrum-kultury.com.
9. Koszt wynajmu sali widowiskowo-kinowej jest jawny i przedstawia go cennik wynajmu sal dostępny w siedzibie CKiF w Suchej Beskidzkiej, jak również na stronie internetowej [www.ckifsucha.pl](http://www.ckifsucha.pl), jako załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
10. Opłata za salę i każde dodatkowe usługi zamówione przez Organizatora naliczane są zgodnie z dokonaną przez niego rezerwacją i umową, niezależnie od faktycznie wykorzystanego czasu wynajmu sali widowiskowo-kinowej oraz niezależnie od wykorzystania usług dodatkowych zawartych w ustępie 9. § 2 niniejszego regulaminu.
11. Centrum Kultury i Filmu nie prowadzi sprzedaży biletów na wydarzenia organizowane przez Organizatora. Dystrybucja biletów i ich sprzedaż leży bezpośrednio w gestii Organizatora.
12. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali widowiskowo-kinowej, CKiF w Suchej Beskidzkiej uprawniony jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu, według cennika umieszczonego na stronie [www.ckifsucha.pl](http://www.ckifsucha.pl) bądź dostępnego w siedzibie CKiF oraz pokrycie wszelkich strat wynikających z przedłużenia czasu najmu zawartego w umowie pomiędzy Organizatorem a Dyrektorem ( przykładowo: odwołanie seansów kinowych, przedstawień itp.)
13. Do bezpłatnego prawa użytkowania sali uprawnione są następujące podmioty mające pisemną zgodę Dyrektora CKiF.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW WYDARZENIA**

1. Organizator zobowiązany jest do utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia, usunięcia wszystkich wniesionych do sali widowiskowo-kinowej rzeczy, niebędących własnością CKiF a znajdujących się pod bezpośrednią pieczą i odpowiedzialnością Organizatora, wykorzystywanych do przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Organizator zobowiązany jest do pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec CKiF za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali widowiskowo-kinowej w tym szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia CKiF.
4. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działające na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

**§ 4**

**PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Wszelkie prace podejmowane na sali widowiskowo-kinowej oraz w obrębie CKiF, które są związane z organizacją, promocją i przeprowadzeniem Wydarzenia (tj. samodzielna zmiana aranżacji i wystroju sali widowiskowo-kinowej, montaż dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia, wieszanie materiałów promocyjnych, banerów, plakatów, stawianie roll-up’ów, standów i innych materiałów będących wynikiem aktywności Organizatora ), mogą być prowadzone tylko i wyłącznie w uzgodnieniu z Dyrektorem CKiF i pod stałym nadzorem osoby uprawnionej.
2. Organizator zobowiązany jest zgłosić Dyrektorowi CKiF listę osób lub osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia ze strony Organizatora.
3. CKiF zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali widowiskowo-kinowej, jeżeli charakter wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub może w negatywny sposób wpłynąć na wizerunek CKiF.
4. CKiF zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali widowiskowo-kinowej firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego regulaminu we wcześniejszym terminie.

**§ 5**

**PRZEPISY KOŃCOWE**

1. CKiF nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.
2. CKiF zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
3. Wszystkie dodatkowe kwestie, które nie są ujęte w regulaminie, będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora bądź osobę przez niego uprawnioną.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2021