

REGULAMIN KINA W CENTRUM KULTURY I FILMU W SUCHEJ BESKIDZKIEJ

Niniejszy regulamin dotyczy kina znajdującego się w Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej przy ulicy Mickiewicza 27, 34-200 Sucha Beskidzka.

Zarówno zakup biletów, przedmiotów oraz korzystanie z usług proponowanych przez kino oznacza potwierdzenie zapoznania się i akceptację poniższego regulaminu. Klienci przebywający na terenie kina zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kino wraz z kasą kina czynne jest od poniedziałku do niedzieli w godzinach otwarcia Centrum Kultury i Filmu (zwanym dalej CKiF). Seanse odbywają się w Sali widowiskowej CKiF.
2. Repertuar na kolejny tydzień kinowy (tj. od poniedziałku do niedzieli) jest dostępny w recepcji CKiF oraz na stronie internetowej CKiF najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem pierwszego seansu danego tygodnia.
3. Kino zastrzega sobie prawo do zmiany repertuaru, także bez podania przyczyny. CKiF nie ponosi odpowiedzialności za repertuar publikowany w mediach oraz w innych miejscach, na którego treść nie ma wpływu.
4. Wejście na teren sali widowiskowej możliwe jest wyłącznie po okazaniu zakupionego biletu uprawniającego do uczestnictwa w seansie lub innym wydarzeniu na sali kinowej i upoważniającego do zajęcia wyznaczonego miejsca w sali widowiskowej, z uwzględnieniem konkretnej daty i godziny.
5. Przebywanie na projekcji seansu nie wskazanego na zakupionym bilecie jest niedozwolone.
6. Przy zakupie jak i wejściu do sali widowiskowej w przypadku biletu ulgowego niezbędne jest okazanie dokumentu uprawniającego do zniżki. Brak dokumentu oznacza konieczność dokonania dopłaty do ceny biletu normalnego.
7. Wejście na teren sali widowiskowej w przypadku obowiązywania kategorii wiekowych dla seansu lub wydarzenia, możliwe jest wyłącznie za okazaniem odpowiedniego dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków lub pod opieką opiekuna prawnego. Dopuszczalne jest także przedłożenie zgody pisemnej lub słownej opiekuna prawnego.
8. Za osoby niepełnoletnie przebywające w kinie lub uczestniczące w seansie lub wydarzeniu, wszelką odpowiedzialność, także materialną, ponoszą według przepisów prawa ich rodzice, opiekunowie prawni lub przedstawiciele ustawowi.
9. Na terenie kina zabronione jest wnoszenie i/lub spożywanie napojów alkoholowych; palenie papierosów i korzystanie z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej lub zbliżonej funkcji/działaniu; wnoszenie/posiadanie i używanie środków odurzających; wnoszenie artykułów mogących spowodować zabrudzenie odzieży czy mienia Klientów, mogących utrudniać innym Klientom uczestnictwo w seansie lub wydarzeniu; wprowadzanie zwierząt, wyjątek stanowią psy przewodniki w przypadku osób niewidomych i niedowidzących; zachowania głośnego, niekulturalnego i sprzecznego z zasadami współżycia społecznego, powodującego zakłócenia w odbiorze seansu lub wydarzenia, w tym także używania urządzeń emitujących dźwięk i światło np. telefony komórkowe, wnoszenia przedmiotów (np. ostrych) i substancji łatwopalnych, niebezpiecznych, które mogą zagrażać zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie kina; prowadzenie wszelkiej działalności np. handlowej na terenie kina bez zgody Dyrektora Centrum Kultury i Filmu, niszczenia mienia kina w tym obiektów materialnych znajdujących się na sali widowiskowej.

10. Obsługa kina posiada upoważnienie do kontroli biletów oraz sprawdzenia zawartości rzeczy osobistych np. torebek. Klient odmawiający tej czynności może nie zostać wpuszczony na teren kina, a koszt zakupionego biletu zostanie zwrócony w uzasadnionych sytuacjach.
11. Zgodnie z Ustawą o prawach autorskich, w trakcie seansu lub wydarzenia na sali widowiskowej zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku, Obsługa Kina ma prawo zgłaszać takie naruszenie oraz wezwać ochronę.
12. Po zakończeniu seansu Klient jest zobowiązany do pozostawienia porządku i czystości na Sali widowiskowej.
13. Centrum Kultury i Filmu wraz z kinem nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione na ich terenie. Rzeczy znalezione będą pozostawione recepcji CKiF przez okres 30 dni, po upływie tego terminu w przypadku nieodebrania rzeczy zostaną one wyrzucone. Wykaz rzeczy znalezionych sporządza na bieżąco uprawniony pracownik. W przypadku odebrania zagubionego przedmiotu nie odnotowuje się pisemnego potwierdzenia odbioru. Odbioru może dokonać jedynie właściciel przedmiotu.

II. MONITORING SALI WIDOWISKOWEJ (KINOWEJ)

1. Na terenie Centrum Kultury i Filmu, w tym na sali widowiskowej, recepcji, szatni prowadzony jest monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientom i personelowi CKiF, ochrony mienia i ułatwienia dochodzenia roszczeń w zaistniałych sytuacjach.
2. Czas przechowywania nagrania wynosi 30 dni i może być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom.
3. Nagrania z monitoringu mogą zostać udostępnione tylko w uzasadnionych i koniecznych przypadkach tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a przetwarzanie danych może zostać powierzone według odpowiednich ustaw.
4. W przypadku gdy nagranie z monitoringu będzie potrzebne na poczet przyszłego postępowania dla osoby fizycznej, prosimy o zwrócenie się bezpośrednio do kierownictwa kina z prośbą o udostępnienie nagrania. Prośbę w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem należy przedłożyć maksymalnie w terminie 7 dni, licząc od dnia w którym zarejestrowane zostało nagranie. We wniosku należy zawrzeć datę, miejsce oraz przybliżoną godzinę zarejestrowanego zdarzenia, co pomoże w odnalezieniu właściwego nagrania.

REZERWACJA MIEJSC ORAZ ZAKUP BILETÓW

1. Rezerwacji biletów na seanse dostępne w kinie można dokonać telefonicznie pod numerem tel. 33 81 20 888, 515-134-720, poprzez elektroniczny system zakupu biletów dostępny na stronie internetowej CKiF Lub bezpośrednio w recepcji CKiF.
2. Kasa kina czynna jest w godzinach otwarcia CKiF. Sprzedaż online biletów kończy się na godzinę przed rozpoczęciem danego wydarzenia, sprzedaż w recepcji CKiF trwa do momentu rozpoczęcia wydarzenia, w zależności od dostępności biletów.
3. W kasie kina jak i systemie biletowym istnieje możliwość zakupu biletów na konkretny seans lub wydarzenie oraz zakup przedmiotów związanych z działalnością Centrum Kultury i Filmu.
4. Płatności za bilety na seanse i wydarzenia można dokonać w recepcji CKiF w formie gotówki lub kartą płatniczą (forma zbliżeniowa lub z opcją wpisania numeru PIN).

5. W przypadku chęci otrzymania faktury za zakup biletów, przedmiotów – prosimy o wcześniejsze zgłoszenie tego faktu do obsługi recepcji przed dokonaniem płatności.
6. Klient po opłaceniu gotówką biletów lub innych produktów dostępnych do sprzedaży zobowiązany jest do przeliczenia otrzymanej reszty przed odejściem od kasy. Reklamacje gotówkowe nie będą uwzględniane po odejściu od kasy.
7. Istnieje możliwość zakupu voucherów, karnetów lub bonów podarunkowych, które są bezgotówkową formą zapłaty za bilet. Po dokonaniu ich wymiany na bilet, nie ma możliwości zwrotu lub zamiany na gotówkę. Akceptowane przez kino vouchery należy wymienić na bilet na filmy zaplanowane wyłącznie w terminie ich ważności.
8. Klient po otrzymaniu biletu zobowiązany jest do sprawdzenia zawartych na nim danych. Bilet w każdej formie należy zachować do momentu zakończenia seansu lub wydarzenia.
9. W przypadku niepunktualnego przybycia na seans należy zgłosić się do recepcji CKiF, gdzie można zakupić bilet maksymalnie do 15 minut od godziny rozpoczęcia seansu, jeśli pozostały jeszcze wolne bilety.
10. Personel kina może odmówić sprzedaży biletów gdy:
 - wszystkie bilety na dany seans lub wydarzenie zostały wyprzedane;
 - seans lub wydarzenie zostało odwołane z przyczyn zależnych bądź niezależnych od kina;
 - zachodzi podejrzenie, że Klient jest w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - Klient posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu pozostałych Klientów lub personelowi kina;
 - ze względu na ograniczenia lub kategorie wiekowe obowiązujące dla danego seansu lub wydarzenia, uwzględnione przez dystrybutora filmu.
11. Kino ma prawo do zablokowania możliwości rezerwacji miejsc na wybrany seans lub wydarzenie bez podania przyczyny.
12. UWAGA! ZAKUP BILETÓW NA SEANSE KINOWE ORGANIZOWANE PRZEZ CKiF ORAZ AKCPETACJA NINIEJSZEGO REGULAMINU JEST RÓWNOZNACZNA Z WYRAŻENIEM ZGODY NA PRZETWARZANIE I PRZEKAZANIE W RAZIE KONIECZNOŚCI DANYCH OSOBOWYCH KUPUJĄCEGO BILETY DO ODPOWIEDNICH SŁUŻB SANITARNYCH W ZWIĄZKU Z PANDEMIĄ WIRUSA SARS-COV-2.

CENNIK BILETÓW ORAZ ZNIŻKI PRZY ZAKUPIE BILETÓW

1. Cennik biletów znajduje się na stronie internetowej CKiF oraz w recepcji CKiF. Cennik może ulec zmianie w trakcie działalności kina. Wszelkie zmiany będą aktualizowane na powyższej stronie internetowej i w cenniku dostępnym w recepcji.

2. W przypadku zakupu biletów ulgowych niezbędnym jest okazanie dokumentu uprawniającego do zniżki. Brak takiego dokumentu wiąże się z dokonaniem dopłaty do ceny biletu normalnego obowiązującego na dany seans lub wydarzenie.

Bilet ulgowy przysługuje:

- uczniom, studentom do ukończenia 26 roku życia, emerytom i rencistom

3. Prawo do biletu nieodpłatnego przysługuje:

- osobom posiadającym voucher, karnet, bon akceptowane przez kino;

- dzieciom do 3 roku życia; nie zajmującym samodzielnie miejsca na sali kinowej;

- opiekunom towarzyszącym osobom niepełnosprawnym, mającym problem z samodzielnym poruszaniem się, opiekunom towarzyszącym osobom niepełnosprawnym umysłowo w stopniu znacznym, po przedłożeniu odpowiedniego dokumentu upoważniającego do ulgi.

Kino zastrzega sobie prawo odmowy sprzedaży biletu nieodpłatnego w przypadku gdy nie zostanie okazany odpowiedni dokument.

4. Zakup biletów grupowych i szkolnych przysługuje tylko grupom zorganizowanym:

- do biletów szkolnych mają prawo grupy dzieci od wieku przedszkolnego do szkolnego będące pod opieką opiekuna grupy, która liczy co najmniej 15 dzieci;
- przy grupie przedszkolnej oraz wczesnoszkolnej (1-3 klasa szkoły podstawowej), 2 opiekunów ma prawo wejść z grupą nieodpłatnie;
- przy grupie dzieci w wieku szkolnym i późno -szkolnym nieodpłatnie może wejść 1 opiekun;
- do biletów grupowych mają prawo osoby w grupie zorganizowanej liczącej co najmniej 15 osób.

ZASADY ZWROTU I REKLAMACJI BILETÓW

1. Zwrotu biletu można dokonać gdy:
 - seans lub wydarzenie na który został zakupiony bilet zostały odwołane;
 - w trakcie seansu nastąpi przerwa w projekcji dłuższa niż 15 minut, niezależnie od jej przyczyny, a Klient zrezygnuje z uczestnictwa w seansie i zgłosi ten fakt w recepcji CKiF niezwłocznie po wystąpieniu przerwy w projekcji.
2. Klient otrzyma zwrot ceny widniejącej na bilecie, w formie gotówki, przelewu na kartę płatniczą po przedstawieniu paragonu fiskalnego lub faktury potwierdzających zakup lub przelewu na konto bankowe w przypadku zapłaty za bilet online.
3. Wszelkie uwagi oraz sugestie dotyczące reklamacji należy zgłaszać Dyrektorowi Centrum Kultury i Filmu lub drogą elektroniczną: dyrektor@centrum-kultury.com
Odpowiedź zostanie udzielona w terminie do 7 dni roboczych.

**CENNIK BILETÓW NA SEANSE KINOWE 2D
ORGANIZOWANE W CENTRUM KULTURY I FILMU
W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

BILET NORMALNY (dorośli) - 18 zł,-

BILET ULGOWY (uczniowie, studenci do 26 roku życia, emeryci, renciści, osoby niepełnosprawne - za okazaniem ważnej legitymacji) - 15 zł,-

Dzieci poniżej 3 roku życia – wstęp bezpłatny (brak samodzielnego miejsca na sali kinowej)

BILET GRUPOWY dla grup zorganizowanych min. 15 osób – 13 zł;