

Regulamin korzystania z szatni należącej do Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej

Poniższy regulamin określa zasady korzystania z szatni w celu przechowywania części garderoby. Szatnia znajduje się w Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej przy ulicy Mickiewicza 27, 34-200 Sucha Beskidzka, numer telefonu 33 81 20 888. Korzystanie z szatni oznacza akceptację regulaminu.

1. Szatnia przeznaczona jest wyłącznie dla pracowników, instruktorów, osób uczęszczających na warsztaty i zajęcia stałe, klientów i uczestników seansów i wydarzeń w Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej. Znajduje się przy recepcji na parterze.
2. Szatnia jest czynna od poniedziałku do niedzieli w godzinach otwarcia Centrum Kultury i Filmu.
3. Szatnię obsługuje wyłącznie uprawniony personel.
4. Szatnia służy do przechowywania wyłącznie odzieży wierzchniej oraz podręcznego bagażu i parasoli.
5. Klienci korzystają z szatni według kolejności przybycia do niej, obowiązuje jedna kolejka.
6. Po oddaniu rzeczy do szatni klient otrzymuje specjalną przywieszkę z widocznym numerem od 1-320.
7. Wydanie rzeczy z szatni następuje po oddaniu przywieszki do pracowników obsługujących recepcję, bez potwierdzenia tożsamości.
8. Centrum Kultury i Filmu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
9. Zaleca się niepozostawianie drogocennych przedmiotów, gotówki, biżuterii, sprzętu elektronicznego w szatni wraz z odzieżą.
10. Personel jest zobowiązany do przechowywania rzeczy pozostawionych w szatni w warunkach niepowodujących pogorszenia ich jakości i zniszczenia oraz do utrzymania czystości w szatni.
11. Wszelkie nieodebrane rzeczy z szatni zostają przechowywane w Centrum Kultury i Filmu przez 30 dni, w przypadku ich nieodebrania po tym terminie zostaną one zutylizowane/wyrzucone.
12. Zabronione jest przechowywanie w szatni przedmiotów które mogą spowodować uszkodzenie przedmiotów innych osób – zanieczyszczone, o nieprzyjemnym zapachu; materiałów łatwopalnych, wybuchowych, broni, ostrych przedmiotów; przedmiotów o dużych gabarytach np. wózki dziecięce, bagaże; zwierząt (także na smyczy czy w klatce); kwiatów i wszelkich upominków.
13. Za zgubienie przywieszki zostanie pobrana opłata w wysokości 15 zł, którą należy wpłacić po 7 dniach, jeśli przywieszki nie uda się znaleźć. Wydanie pozostawionej rzeczy nastąpi jedynie po okazaniu dowodu tożsamości, spisaniu danych osobowych i opisanie cech pozostawionej rzeczy. Pracownik sporządza w zaistniałej sytuacji stosowny pisemny raport z wydania rzeczy bez okazania przywieszki.
14. Niniejszy regulamin jest dostępny dla klientów w recepcji CKiF.