

Procedury zapewniania bezpieczeństwa i ochrony użytkowników oraz pracowników Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej na czas pandemii koronawirusa COVID-19

§1

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. (DZ.U. z 2021 r. poz. 2311) zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ustala się od 15 grudnia 2021 r. procedury obowiązujące w Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej w okresie pandemii koronawirusa COVID 19. Wszyscy pracownicy oraz podmioty i osoby korzystające z oferty Centrum Kultury i Filmu oraz pomieszczeń obiektu Centrum Kultury i Filmu im. Billye'go Wildera w Suchej Beskidzkiej na podstawie odrębnych umów i porozumień, zobowiązani są do bezwzględnego ich przestrzegania i stosowania.

§2

Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem SARS-Cov-2, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje. Korzystający z oferty Centrum Kultury i Filmu decydując się na udział w zajęciach lub spektaklach, seansach, koncertach i innych wydarzeniach na terenie Centrum Kultury i Filmu są świadomi takiego zagrożenia oraz ryzyka, a także mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać przyjętych w instytucji procedur oraz dbać o zachowanie wszelkich środków ostrożności. Skorzystanie z oferty programowej Centrum Kultury i Filmu jest jednoznaczne z akceptacją poniższych zasad i zobowiązaniem do ich przestrzegania.

§3

Zasady zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i użytkowników Centrum Kultury i Filmu

1. Przy każdym wejściu do budynków Centrum Kultury i Filmu umieszczone zostają pojemniki z płynem dezynfekującym lub automaty do dezynfekcji rąk.
2. Pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk umieszczone są także dodatkowo w wybranych miejscach, adekwatnych do prowadzonych działań, tak by umożliwić osobom korzystającym z oferty Centrum Kultury i Filmu częstą dezynfekcję.
3. W holu głównym budynku Centrum Kultury i Filmu umieszczone są pojemniki na zużyty sprzęt ochrony osobistej.
4. W holu głównym budynku Centrum Kultury i Filmu na ekranach multimedialnych oraz informatorach umieszczone zostają informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.
5. Na korytarzach i innych ciągach komunikacyjnych obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust przy pomocy środków ochrony osobistej, takich jak: maseczki.
6. Pracownicy w trakcie obsługi klientów mają używać środków ochrony osobistej: maseczki oraz dokonywać częstej dezynfekcji rąk.
7. Pracownicy zobowiązani są do zachowywania odstępów min. 1,5 metra od siebie i ograniczenia jednoczesnego przebywania w pomieszczeniach.
8. Pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed przystąpieniem do pracy, a także w trakcie pracy, szczególnie po kontakcie z klientem.

9. Pracownicy obsługujący kasę, zobowiązani są do bieżącej dezynfekcji swojego stanowiska, przede wszystkim blatu i miejsc, z którymi kontakt mają klienci (np. terminal do płatności kartą).
10. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
11. Każdy pracownik otrzymuje do swojej dyspozycji środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowego użytku) w ilościach adekwatnych do wykonywanej pracy i zobowiązany jest je stosować.
12. W czasie działalności kina i odbywania się zajęć należy w miarę możliwości jak najczęściej przeprowadzać dezynfekcję toalet.
13. Częstotliwość sprzątanía poszczególnych pomieszczeń określa Administrator obiektu, specjalista ds. Kadr.
14. Kontrolę nad stosowaniem zasad ujętych w §3 sprawuje Administrator obiektu, specjalista ds. Kadr

§4

Zasady sprzedaży biletów na wydarzenia i seanse w Centrum Kultury i Filmu

1. Bilety na seanse, spektakle, koncerty i inne wydarzenia w Centrum Kultury i Filmu są dostępne w sprzedaży internetowej i kasie Centrum Kultury i Filmu z podziałem na ogólnodostępne oraz dla osób zaszczepionych posługujących się Unijnym Certyfikatem Covid dokumentującym zaszczepienie.
2. Liczba ogólnodostępnych biletów dostępnych w sprzedaży internetowej oraz kasie Centrum Kultury i Filmu jest określona w Załączniku nr 2 do zarządzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi ograniczeniami dotyczącymi limitu dopuszczalnej ilości miejsc na sali widowiskowo – kinowej.
3. Kontrolę nad właściwą ilością biletów ogólnodostępnych udostępnionych do sprzedaży na wydarzenia w sprzedaży internetowej i kasie Centrum Kultury i Filmu sprawuje Specjalista ds. IT.
4. W przypadku, gdy obłożenie seansu, spektaklu, koncertu lub innego wydarzenia, jest równe limitowi dopuszczalnej ilości miejsc na sali, klient może dobrowolnie skorzystać z możliwości okazania kasjerowi Unijnego Certyfikatu Covid dokumentującego zaszczepienie lub wypełnienia oświadczenia o zaszczepieniu (wg wzoru w załączniku nr 3) celem zakupu biletu dla osób zaszczepionych, uprawniającego do wstępu ponad ustanowiony limit o którym mowa w §4 ust. 2.
5. W przypadku sprzedaży internetowej, gdy obłożenie seansu, spektaklu, koncertu lub innego wydarzenia, jest równe limitowi dopuszczalnej ilości miejsc na sali, klient może dokonać zakupu biletu dla osób zaszczepionych, uprawniającego do wstępu ponad ustanowiony limit, o którym mowa w §4 ust. 2 wyrażając tym samym dobrowolnie zgodę na:
 - okazanie bileterowi przed wejściem na salę Unijnego Certyfikatu Covid dokumentującego zaszczepienie, lub
 - wypełnienie oświadczenia o zaszczepieniu przed wejściem na salę (wg wzoru w załączniku nr 3)
6. Przed wejściem na seans, spektakl, koncert lub inne wydarzenie bileter prosi Klienta posiadającego bilet dla osób zaszczepionych o okazanie Unijnego Certyfikatu Covid dokumentującego zaszczepienie, celem jego weryfikacji. Brak okazania Unijnego Certyfikatu Covid dokumentującego zaszczepienie lub oświadczenia o zaszczepieniu skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania z usługi.

7. Weryfikacja Unijnego Certyfikatu Covid dokumentującego zaszczepienie odbywa się za pomocą aplikacji Ministerstwa Zdrowia „Skaner Certyfikatów Covid”, zainstalowanej na urządzeniu mobilnym przeznaczonym wyłącznie do tego celu, w związku z czym dane nie są zapisywane i przechowywane w urządzeniu skanującym, a Centrum Kultury i Filmu nie utrwała i nie przechowuje ich w jakikolwiek inny sposób.
8. W okresach roku o zwiększonej liczbie zakażeń lub zachorowań związanych z epidemią COVID-19, Centrum Kultury i Filmu może prowadzić sprzedaż biletów na wybrane wydarzenia wyłącznie dla osób zaszczepionych.

§5

Zasady planowania i organizacji wydarzeń w Centrum Kultury i Filmu

1. W budynku mogą przebywać jedynie uczestnicy wydarzeń, zajęć i osoby załatwiające sprawy służbowe.
2. Osoby przebywające w Centrum Kultury i Filmu obowiązane są do zachowania 1,5 metrowego dystansu społecznego z wyłączeniem osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących lub osób które nie mogą poruszać się samodzielnie.
3. W Centrum Kultury i Filmu obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa zarówno przez pracowników, jak i osoby korzystające z oferty Centrum Kultury i Filmu. Jedynym dopuszczalnym zasłonięciem ust i nosa jest maseczka. Powyższe nie dotyczy pracowników przebywających w przestrzeniach biurowych bez kontaktu z klientem zewnętrznym (z zachowaniem odległości pomiędzy stanowiskami 1,5 metra) pracowników przebywających w przestrzeniach ogólnych nie obsługujących aktualnie klientów oraz w trakcie zajęć wyłącznie podczas gry na instrumentach dętych, lekcji śpiewu etc.
4. Nakazu zakrywania ust i nosa nie stosuje się wobec:
 - a. dzieci do ukończenia 5 roku życia,
 - b. osoby, która nie może zakrywać ust i nosa z powodu: całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa, zaawansowanych schorzeń neurologicznych, układu oddechowego lub krążenia, przebiegających z niewydolnością oddechową lub krążenia.
5. Przy ustalaniu godzin zajęć, seansów itp. należy zapewnić odpowiednio długie przerwy umożliwiające opuszczenie budynku przez uczestników przed przybyciem kolejnych oraz wietrzenie sal i niezbędną dezynfekcję.
6. Zachęca się widzów do kupna biletu online.
7. W zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury i Filmu mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, które złożą pisemne oświadczenie o braku oznak zakażenia i nieprzebywaniu na kwarantannie. W przypadku osób niepełnoletnich, oświadczenie są zobowiązani złożyć rodzice lub opiekunowie prawni.
8. Miejsca siedzące w salach, w których odbywają się zajęcia winny być ustawione tak, aby w przejściach pomiędzy uczestnikami zachowany był odstęp 1,5 m w każdą stronę. Na zajęciach może przebywać nie więcej niż 1 osoba na 15 m² pomieszczenia.
9. W zajęciach organizowanych przez Centrum Kultury i Filmu mogą brać udział wyłącznie osoby, w liczbie zgodnej z aktualnymi obostrzeniami dotyczącymi limitów powierzchni, dystansu i pracy w grupach zgodnie z załącznikiem nr 2. Do limitu nie wliczają się osoby okazujące Unijny Certyfikat Covid lub wypełniające oświadczenie o szczepieniu.

10. Próby zespołów mogą być prowadzone w celu przygotowania i realizacji wydarzenia artystycznego.
11. Należy prowadzić zajęcia w taki sposób, aby minimalizować bezpośredni kontakt między uczestnikami.
12. W przypadku zajęć, podczas których nie można utrzymać ustalonego dystansu społecznego należy stosować maseczki lub przyłbice.
13. Każdy uczestnik zajęć przed wejściem do sali prób ma obowiązek dezynfekcji rąk,
14. Instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i procedury obecnie obowiązujące w Centrum Kultury i Filmu oraz ustalić zasady zachowania podczas zajęć,
15. Rodzice odprowadzający dzieci na zajęcia po wejściu dziecka do sali zobowiązani są do opuszczenia budynku,
16. Podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z rekwizytów i przyborów, których używają także inni uczestnicy. Przekazywanie sobie przyborów, narzędzi i rekwizytów jest możliwe jedynie, gdy jest to niezbędnie konieczne i wyłącznie po ich wcześniejszej dezynfekcji dokonanej przez instruktora.
17. W czasie wydarzeń oraz seansów kinowych w sali widowiskowej Centrum Kultury i Filmu obowiązuje zakaz spożywania napojów lub posiłków.

§6

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika Centrum Kultury i Filmu:

1. Pracownicy Centrum Kultury i Filmu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu, zgłaszają ten fakt dyrektorowi Centrum Kultury i Filmu i kontaktują się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku zaistnienia incydentu stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w celu określenia czy należy wdrożyć dodatkowe procedury.

§7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u użytkownika Centrum Kultury i Filmu:

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Centrum Kultury i Filmu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału POZ celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Incydent należy zgłosić do dyrektora Centrum Kultury i Filmu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Należy ustalić listę pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał zarażony użytkownik, i należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Należy zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.