

**REGULAMIN
WYNAJMU, UDOSTĘPNIANIA I UŻYTKOWANIA
SALI WIDOWISKOWO-KINOWEJ W CENTRUM KULTURY I FILMU
W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali widowiskowo-kinowej znajdującej się w Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej.
2. Regulamin obowiązuje Organizatorów i Uczestników wszystkich wydarzeń organizowanych w Sali widowiskowo – kinowej, jak: imprezy okolicznościowe, koncerty, projekcje filmów, pokazy slajdów, jubileusze, wydarzenia kulturalne i rozrywkowe, szkolenia, konferencje, warsztaty tematyczne, wykłady bądź inne tego typu spotkania, zwane dalej Wydarzeniem.
3. Organizator nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania sali widowiskowo-kinowej podmiotom trzecim bez pisemnej zgody Dyrektora Centrum Kultury i Filmu.

§ 2

ZASADY REZERWACJI

1. Zgłoszenie chęci rezerwacji Sali dokonywane jest przez Organizatora:
 - a) osobiście w siedzibie CkiF
 - b) telefonicznie
 - c) drogą elektroniczną na adres administracja@centrum-kultury.com
2. Organizator w zgłoszeniu przekazuje informacje dotyczące charakteru wydarzenia oraz przedstawia wymagania techniczne niezbędne do realizacji wydarzenia. W ciągu 7 dni Dyrektor CkiF lub Administrator obiektu udziela odpowiedzi czy sala zostanie udostępniona Organizatorowi, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Sala widowiskowo – kinowa może być wynajęta na minimum 3 godziny.
4. W przypadku wynajmu sali, po potwierdzeniu rezerwacji przez Dyrektora CKiF sporządzona zostanie umowa najmu sali widowiskowo-kinowej, którą to organizator zobowiązany jest podpisać osobiście lub podpisać i odesłać drogą elektroniczną na adres administracja@centrum-kultury.com.

5. Koszt wynajmu sali widowiskowo-kinowej jest jawny i przedstawia go cennik wynajmu sal dostępny w siedzibie CKiF w Suchej Beskidzkiej, jak również na stronie internetowej www.ckifsucha.pl, jako załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
6. Opłata za salę i każde dodatkowe usługi zamówione przez Organizatora naliczane są zgodnie z dokonaną przez niego rezerwacją i umową.
7. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali widowiskowo-kinowej, CKiF w Suchej Beskidzkiej uprawniony jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu, według cennika umieszczonego na stronie www.ckifsucha.pl bądź dostępnego w siedzibie CKiF oraz pokrycie wszelkich strat wynikających z przedłużenia czasu najmu zawartego w umowie pomiędzy Organizatorem a Dyrektorem (przykładowo: odwołanie seansów kinowych, przedstawień itp.)
8. Do bezpłatnego prawa użytkowania sali uprawnione są następujące podmioty mające pisemną zgodę Dyrektora CKiF.

§ 3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA I UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

1. Organizator zobowiązany jest do utrzymywania porządku i czystości w trakcie trwania Wydarzenia, usunięcia wszystkich wniesionych do sali widowiskowo-kinowej rzeczy, niebędących własnością CKiF a znajdujących się pod bezpośrednią pieczęcią i odpowiedzialnością Organizatora, wykorzystywanych do przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Organizator zobowiązany jest do pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została mu przekazana.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność wobec CKiF za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali widowiskowo-kinowej w tym szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia CKiF.
4. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działające na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.

§ 4

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Wszelkie prace podejmowane na sali widowiskowo-kinowej oraz w obrębie CKiF, które są związane z organizacją, promocją i przeprowadzeniem Wydarzenia (tj. samodzielna zmiana aranżacji i wystroju sali widowiskowo-kinowej, montaż dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia, wieszanie materiałów promocyjnych, banerów, plakatów, stawianie roll-up'ów, standów i innych materiałów będących wynikiem aktywności Organizatora), mogą być prowadzone tylko i wyłącznie w uzgodnieniu z Dyrektorem CKiF lub Administratorem obiektu i pod stałym nadzorem osoby uprawnionej.
2. W sali zabronione jest:
 - spożywanie posiłków innych niż zakupione w lokalu gastronomicznym znajdującym się w CKiF;
 - spożywanie napojów alkoholowych,
 - palenie wyrobów tytoniowych oraz palenie papierosów elektronicznych,
 - używanie i posiadanie środków odurzających, psychotropowych,
 - niszczenie, wynoszenie lub wywożenie mienia CKiF,
 - wnoszenie przedmiotów niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, broni lub substancji budzących podejrzenie,
 - naruszanie porządku publicznego i przyjętych regulaminów,
 - zachowanie głośne i sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, powodujące zakłócenia w odbiorze wydarzenia.
3. Organizator zobowiązany jest zgłosić Dyrektorowi CKiF listę osób lub osobę odpowiedzialną za organizację Wydarzenia ze strony Organizatora.
4. CKiF zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali widowiskowo-kinowej, jeżeli charakter wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub może w negatywny sposób wpłynąć na wizerunek CKiF.
5. CKiF zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali widowiskowo-kinowej firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego regulaminu we wcześniejszym terminie.

§ 5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. CKiF nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych podczas Wydarzenia materiałów.
2. CKiF zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego regulaminu.
3. Wszystkie dodatkowe kwestie, które nie są ujęte w regulaminie, będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora bądź osobę przez niego uprawnioną.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2024 r.

**CENNIK WYNAJMU SALI WIDOWISKOWO – KINOWEJ
W CENTRUM KULTURY I FILMU W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

**WYNAJEM SALI WIDOWISKOWO – KINOWEJ NA ORGANIZACJĘ WYDARZEŃ:
(spektakle, koncerty, pokazy filmowe, konferencje, szkolenia, eventy firmowe itp.):**

1. Wynajem Sali w dniach od poniedziałku do czwartku:

- 400 zł netto/godzina – dla firm zewnętrznych,
- 300 zł netto/godzina – dla placówek oświatowych, instytucji publicznych, organizacji non – profit itp., podmiotów współpracujących z CKiF itp.

2. Wynajem Sali w dniach od piątku do niedzieli:

- 600 zł netto/godzina – dla firm zewnętrznych,
- 500 zł netto/godzina – dla placówek oświatowych, instytucji publicznych, organizacji non – profit, podmiotów współpracujących z CKiF itp.

3. Powyższe ceny OBEJMUJĄ:

- wyłączny dostęp do Sali w określonych w umowie godzinach,
- dyżur i pomoc techniczną uprawnionego pracownika Centrum Kultury i Filmu. Pomoc techniczna oznacza pomoc przy zapewnieniu zasilania prądowego 230/380 V oraz dostępu do sterownika oświetlenia widowni i oświetlenia roboczego sceny.

4. Powyższe ceny NIE OBEJMUJĄ:

- wynajmu fortepianu – dodatkowo 50 zł netto/godzina,
- wynajmu projektora i ekranu kinowego – dodatkowo 50 zł netto,
- obsługi technicznej danego wydarzenia (realizacja nagłośnienia, oświetlenia, obsługa projektora kinowego) – dodatkowo 100 zł netto/osobogodzina.

5. W szczególnych przypadkach cena wynajmu sali może być ustalana indywidualnie z Dyrektorem CKiF.

6. Sala widowiskowo – kinowa może być wynajęta na minimum 3 godziny.