

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH CENTRUM KULTURY I FILMU W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

### **Spis treści:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem CKIF.

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu CKIF do ich stosowania.

Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.

Rozdział 8. Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

1. Standardy Ochrony Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) CKIF – należy przez to rozumieć Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej,
- 2) personelu CKIF – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej oraz inne osoby wykonujące pracę zarobkową oraz wolontariat, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalności Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej,
- 3) krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym personel CKIF lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
- 4) małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 5) opiekun małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
- 6) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora CKIF do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem CKIF.**

#### **§ 2**

1. Dyrektor CKIF jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w CKIF.
2. Dyrektor CKIF zapoznaje personel CKIF ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.

#### **§ 3**

1. Dyrektor CKIF przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego personelu CKIF do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opiekę nad nimi sprawdza personel CKIF w Rejestrze Sprawców Przystępstw na

tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Jeżeli osoba, o której mowa w zdaniu 1, posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada Centrum Kultury i Filmu w Suchoj Beskidzkiej informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu 1.

2. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każda osoba wchodząca w skład personelu CKIF dopuszczonego do działalności określonej w ust. 1 powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszych Standardów.

3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec kogokolwiek z personelu CKIF postępowania karnego o przestępstwo wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Dyrektor CKIF niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

#### § 4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel CKIF w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Personel CKIF traktuje małoletnich z szacunkiem.

2. Personel CKIF zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek personelu CKIF zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Personel CKIF monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem CKIF, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

6. Personel CKIF, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

#### § 5

1. Członkowie personelu CKIF w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
- 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
- 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Członek personelu CKIF, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.

6. Pracownicy unikają kontaktu fizycznego z małoletnim innego niż niezbędny.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka personelu CKIF z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni / jego opiekun wyrazili zgodę,

2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa).

#### § 6

1. Personel CKIF nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

2. Opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę, jeśli personel CKIF musi spotkać się z małoletnimi poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez CKIF.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

#### § 7

1. Personel CKIF zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez personel CKIF podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Dyrektora CKIF.

3. Interwencja podejmowana jest przez Dyrektora CKIF. Dyrektor CKIF może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu CKIF.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora CKIF.

5. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

#### § 8

W przypadku, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

#### § 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów.

2. Personel CKIF posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi CKIF oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

#### § 10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu CKIF, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Dyrektor CKIF przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor CKIF stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Dyrektor CKIF organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy członek personelu CKIF dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor CKIF powinien zbadać wszystkie okoliczności

sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu CKIF podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskusji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwości powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

#### § 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem personelu CKIF, Dyrektor CKIF przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor CKIF stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Dyrektor CKIF organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

#### § 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielenie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

#### § 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor CKIF sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Dyrektor CKIF sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

## **Rozdział 4**

### **Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu CKIF do ich stosowania.**

#### **§ 14**

Dyrektor CKIF obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wniosek z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

#### **§ 15**

1. Dyrektor CKIF wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu CKIF do stosowania Standardów (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).
2. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian. W przypadku nieobecności Osoby Odpowiedzialnej, każda z osób należących do personelu CKIF ma obowiązek zareagować na naruszenia Standardów oraz uzupełnić rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Członkowie personelu CKIF mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydent naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje Dyrektorowi CKIF.
5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor CKIF.

## **Rozdział 5**

### **Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.**

#### **§ 16**

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla personelu CKIF, małoletnich i ich opiekunów.
2. Standardy ochrony małoletnich umieszcza się na stronie internetowej CKIF oraz wywiesza w widocznym miejscu w sali, gdzie prowadzone są zajęcia, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, pozwalając tym samym rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim na zaznajomienie się z nim i ich zastosowanie. Wersja skrócona zawiera łatwe do zrozumienia informacje o tym, jak Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej dba o bezpieczeństwo małoletnich oraz gdzie można znaleźć poradę czy pomoc wraz z wykazem odpowiednich numerów telefonów zaufania. Skrócona wersja Standardów stanowi *Załącznik nr 4*.

## **Rozdział 6**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

#### **§ 17**

1. Korzystanie z multimediiów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
2. Jeżeli CKIF zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet zobowiązane jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

**Rozdział 7**  
**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.**

§ 18

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji członkowie personelu CKIF powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelki niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Dyrektor CKIF może utworzyć grupę wsparcia dla małoletnich.

**Rozdział 8**  
**Postanowienie końcowe.**

§ 20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy zostają zamieszczone na stronie internetowej CKIF – wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich oraz w wersji skróconej w sali do prowadzenia zajęć.

.....  
miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZPOZNANIU SIĘ  
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH  
CENTRUM KULTURY I FILMU W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
*podpis*

.....  
miejscowość i data

### OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko: ..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr  
....., nr PESEL ..... oświadczam, że nie byłam/em  
skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub  
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło  
się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie  
przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
*podpis*

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....  
*podpis*



## KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego.

.....  
.....

2. Przyczyna interwencji.

.....  
.....

3. Osoba zawiadamiająca.

.....  
.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego.

.....  
.....

5. Ustalanie planu pomocy (jeśli dotyczy).

.....  
.....

6. Spotkanie z opiekunem małoletniego.

.....  
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję).

.....  
.....

8. Wyniki interwencji.

.....  
.....

9. Działania podjęte wobec pokrzywdzonego.

.....  
.....

**WERSJA SKRÓCONA  
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI  
CENTRUM KULTURY I FILMU W SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

**I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim oraz małoletnimi a personelem Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej, w tym zachowania niedozwolone.**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z edukacją innych zainteresowań przez małoletnich, CKIF w Suchej Beskidzkiej uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Pracownik zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w CKIF w Suchej Beskidzkiej.
2. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników CKIF w Suchej Beskidzkiej jest działanie dla małoletniego i w jego interesie. Pracownik nie lekceważy, nie zawstydz, nie upokarza i nie obraża małoletniego. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownik CKIF w Suchej Beskidzkiej reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich ze strony ich rówieśników.
4. W celu ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w CKIF Suchej Beskidzkiej.
5. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
6. W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownik CKIF w Suchej Beskidzkiej niezwłocznie informuje o tym fakcie opiekuna osoby małoletniej, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.
7. Pracownik CKIF w Suchej Beskidzkiej zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.
8. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty CKIF w Suchej Beskidzkiej ponoszą ich opiekunowie.
9. W przypadku zajęć wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim (np. zabawa), personel CKIF w Suchej Beskidzkiej jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych zasad, norm zachowań wobec małoletnich. Pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.

**III. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik CKIF w Suchej Beskidzkiej zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o zaistniałej sytuacji koordynatora do spraw Standardów Ochrony Małoletnich w CKIF w Suchej Beskidzkiej.**

Standardy Ochrony Małoletnich w CKIF w Suchej Beskidzkiej w pełnej formie dostępne są na stronie internetowej [www.ckifsucha.pl](http://www.ckifsucha.pl).

**GDZIE MOŻESZ SZUKAĆ POMOCY:**

- 116 111 – TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
- 800 12 12 12 - DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA
- 112 – TELEFON ALARMOWY
- 997 – POLICJA
- 33 8120 814 – KOORDYNATOR DS. STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH  
CKIF