

DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY – ZAMEK w SUCHEJ BESKIDZKIEJ
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO Animator kultury w CENTRUM KULTURY I FILMU
z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 27

UMOWA:

Umowa o pracę, 1/1 - etat

MIEJSCE PRACY:

Centrum Kultury i Filmu w Suchej Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 27;

WOJEWÓDZTWO:

Małopolskie

WYKSZTAŁCENIE:

Średnie/wyższe

SKŁADANIE OFERTY:

Osobiście w Miejskim Ośrodku Kultury – Zamek ul. Zamkowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka.

Pocztą na adres: Miejski Ośrodek Kultury – Zamek ul. Zamkowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka, Wymagane dokumenty należy opatrzyć dopiskiem: „Nabór na stanowisko Animator kultury”.

Pocztą elektroniczną na adres: moksekretariat@vp.pl z tytułem: „Nabór na stanowisko Animator kultury”.

Termin składania dokumentów od dnia 29 grudnia 2020 do 08 stycznia 2021 r. do godz. 16:00 (liczy się data wpływu do Miejskiego Ośrodka Kultury – Zamek)

Najważniejsze zadania:

1. planowanie kalendarza imprez i propozycji programowych Centrum Kultury i Filmu , w tym: organizacja imprez i wydarzeń;
2. edukacja kulturowa, przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć, wydarzeń, konkursów, warsztatów;
3. inicjowanie działań amatorskiego ruchu artystycznego, ze szczególnym uwzględnieniem interesujących i wartościowych zjawisk kulturalno-artystycznych stanowiących o bogactwie regionu;
4. inspirowanie powstawania i prowadzenie działalności nowych grup oraz kół artystycznych, kół zainteresowań;
5. koordynacja edukacji kulturalnej w zakresie realizacji działań edukacyjnych, tworzenie projektów kulturalnych, nawiązywanie współpracy z instruktorami i środowiskiem artystycznym ;
6. utrzymywanie bezpośrednich kontaktów z organizacjami i grupami nieformalnymi współpracującymi z Centrum Kultury i Filmu, zbieranie informacji o oczekiwaniach i potrzebach kulturalnych społeczności;

Wymagania:

1. Wykształcenie (charakter lub typ szkoły): średnie/wyższe (mile widziane artystyczne)
2. Zainteresowania artystyczne;
3. Predyspozycje do pracy w środowisku lokalnym;
4. Predyspozycje lub doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalno-oświatowej;
5. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
6. Dyspozycyjność, gotowość do pracy o różnych porach dnia, w różne dni tygodnia;

Predyspozycje osobowościowe:

1. Samodzielność i zaangażowanie;
2. Odpowiedzialność, rzetelność, skrupulatność;
3. Kreatywność, pomysłowość;
4. Komunikatywność i wysoka kultura osobista;
5. Dobra organizacja czasu pracy oraz umiejętność pracy w zespole;
6. Duża motywacja do pracy;
7. Odporność na stres;
8. Nastawienie na stałe podnoszenie kompetencji zawodowych oraz otwartość do zdobywania, uzupełniania wiedzy i umiejętności;
9. Umiejętność pracy ze zróżnicowanymi wiekowo grupami (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy);

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- udział w ciekawych i różnorodnych projektach kulturalnych;
- współuczestniczenie w kreowaniu docelowego kształtu i oferty kulturalnej nowo powstającego Centrum Kultury i Filmu;
- możliwość wdrażania własnych pomysłów i rozwoju zawodowego;
- dobre warunki pracy w nowoczesnym obiekcie Centrum Kultury i Filmu;
- odpowiednie stanowisko i miłą atmosferę w pracy;

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego, zawierający adres korespondencyjny, adres e-mail i nr telefonu kontaktowego;
- 2) list motywacyjny;

3) ewentualnie kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, osiągnięcia;

Do wymaganych dokumentów aplikacyjnych należy dodatkowo dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (druk do pobrania ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Kultury - Zamek)
<https://bip.malopolska.pl/mokzwsbeskidzkiej,a,1862391,klauzula-oraz-zgoda-na-przetwarzanie-danych-osobowych-kandydata-do-pracy.html>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

33 874 13 03 lub 515 134 720

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.